Commune de
LUC EN DIOIS

DEMANDE(S) de SUBVENTION(S)

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à renvoyer, **avant le 15 décembre de l'année en cours**, dernier délai, en mairie de Luc en Diois : 31 grande rue, 26310, Luc en Diois ou par mail : contact@lucendiois.fr

Attestation sur l'honneur : Association : .....

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je, soussigné(e) (nom, prénom)....., représentant(e) légal(e) de l'organisme, en qualité de (fonction)..... déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, accepte le Règlement communal d'attribution des subventions *(disponible sur le site internet de la mairie ainsi qu'en mairie)* et déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Fait, le à Signature :

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier en mairie:

Avis de la commission spécialisée:

Décision du Conseil Municipal:

Pour tous les dossiers:

-Statuts déposés ou approuvés de l'association ***(sauf si ces statuts sont identiques à ceux déjà déposés l'année précédente auquel cas cocher cette case □)***

-Un RIB (relevé d'identité bancaire ou postal) de l'association **(à redonner chaque année)**

-Votre budget prévisionnel (cf. modèle « tableau budgétaire » page 5)

-Votre dernier compte rendu financier disponible (cf. modèle « tableau budgétaire » page 5)

-Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.

- Pour le financement d'**une action ou une subvention annuelle d'investissement**, ajouter :
  - La rubrique « Demande de subvention d'investissement ou subvention exceptionnelle d'aide à un projet » pages 6 / 7 / 8
  - Les justificatifs des dépenses (devis) ainsi que les factures acquittées *(à retourner dans les six mois en mairie ou par mail)*

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT DEMANDEE : .....€

Identification de l'association

Nom – Dénomination : .....
Sigle de l'association : …..... Site web : ….....
Date de création de l'association : / /

Numéro Siret : I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Numéro RNA (Registre National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :
I W I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I

Adresse du siège social : .....
Code postal : .....Commune : .....

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....
Code postal : …..... Commune : ….....
Commune déléguée le cas échéant : .....

MEMBRES DU BUREAU

Président : Nom et Prénom : ..... Adresse : .... Tél fixe :..... Tél port : ..... Courriel :	**Secrétaire** : Nom et Prénom :..... Adresse : .... Tél fixe :..... Tél port : ..... Courriel : .....
Trésorier : Nom et Prénom :..... Adresse: .... Tél fixe :..... Tél port.: ..... Courriel:	**Directeur** : Nom et Prénom :..... Adresse : .... Tél fixe :..... Tél port.: ..... Courrie l:.....

Votre association a-t-elle participé au forum des associations de l'année en cours ? *Oui* *Non*

Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : **attribué par** **en date du :**
- - -
- - - -
- -

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I__I__I__I__I__I__I__I

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....

.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non ☐ oui ☐ Si oui lesquelles ?

.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : *Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.*	
Nombre de volontaires : *Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)*	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Nombre d'adhérents : *Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association*	

Budgets et financements

Situation du compte courant (trésorerie) à la date de la demande :..... **€**
Situation du ou des livret(s) d'épargne à la date de la demande :.....**€**
Assujettissement de votre activité à TVA ? Oui Non
Votre organisme dispose-t-il d'un expert-comptable ? Oui Non
Dans ce cas, vous préciserez lequel (Nom et coordonnées) : .....
Votre organisme dispose-t-il d'un commissaire aux comptes : Oui Non
Dans ce cas, vous préciserez lequel (Nom et coordonnées) : .....
Autres aides publiques : *si vous en avez bénéficié cette année ou l'année passée, tableau à remplir ci-dessous* :

Financeurs	L'année passée		L'année en cours	
	Montant	Motif de l'aide	Montant	Motif de l'aide
Etat				
Conseil Régional				
Conseil Départemental				
Commune de Luc en Diois				
Autres (à préciser)				

Activités de l'association et contribution de celle-ci à la collectivité

Quelles sont les activités de l'association ? De quelle façon poursuit-elle les buts définis dans ses statuts ?

L'association contribue-t-elle au rayonnement et à l'animation de la commune de Luc en Diois et du Haut-Diois ?

Le fonctionnement de l'association se fait-il dans le respect de l'environnement ? (tri des déchets pendant les évènements, approvisionnement en produits locaux et bio...)

Vos interventions sont-elles en faveur de publics fragiles ou intégrant ces publics (jeunes, seniors, précaires, handicapés...) ? Sont-elles réalisées dans le cadre d'actions citoyennes ?

Autres informations que vous jugez utiles pour votre demande de subvention :

Budget prévisionnel de l'association

Année 20.. ou exercice du …... au …....

** données obligatoires*

CHARGES	Montant en euros	PRODUITS	Montant en euros
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
Achats		**Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services***	
Achats matières et fournitures		**Subventions d'exploitation***	
Services extérieurs		Europe	
Locations		Etat	
Entretien, réparation et assurances		Conseil Régional	
Autres services extérieurs		Conseil Départemental	
Impôts et taxes		Communes / communautés de communes	
Charges de personnel*		Fondations	
Rémunération des personnels		**Autres produits de gestion courante**	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de gestion courante		**Produits financiers**	
Charges financières		**Produits exceptionnels**	
Charges exceptionnelles		**Reprises sur amortissements et provisions**	
Dotation aux amortissements et provisions*		**Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES*		**TOTAL DES PRODUITS***	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Emplois des contributions volontaires en nature		**Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		**TOTAL**	

Fait à ....., le .....Signature du Président (ou du trésorier)

Projet n° ……. **Demande de subvention d'investissement ou subvention exceptionnelle d'aide à un projet**

Remplir cette rubrique (3 pages) par projet

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Projet n° ……..

Projet – Objet de la demande (suite)

Territoire :

Moyens matériels et humains :

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
salarié(e)s		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés		
Volontaires (Services Civiques…)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

☐ oui ☐ non Si oui, combien (en ETP) : ……

Date ou période de réalisation : du (le) au

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Projet n° …..

Budget du projet

Année 20.. ou exercice du …. au ….

**données obligatoires*

CHARGES	Montant *en euro*	PRODUITS	Montant *en euro*
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
Achats		**Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services***	
Achats matières et fournitures		**Subventions d'exploitation***	
Services extérieurs		Europe	
Locations		Etat	
Entretien, réparation et assurances		Conseil Régional	
Autres services extérieurs		Conseil Départemental	
Impôts et taxes		Communes/communautés de communes	
Charges de personnel*		Fondations	
Rémunération des personnels		**Autres produits de gestion courante**	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de gestion courante		**Produits financiers**	
Charges financières		**Produits exceptionnels**	
Charges exceptionnelles		**Reprises sur amortissements et provisions**	
Dotation aux amortissements et provisions*		**Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES*		**TOTAL DES PRODUITS***	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Emplois des contributions volontaires en nature		**Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		**TOTAL**	

MONTANT DE LA SUBVENTION D'INVESTISSEMENT OU SUBVENTION EXCEPTIONNELLE D'AIDE À UN PROJET DEMANDEE : .....€

Fait à .....le, ...Signature du Président (ou du trésorier)